



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ

Νεοφύτου Βάμβα 6, 106 74 Αθήνα
 Τ: 2107233221-2, W: www.nchr.gr, E: info@nchr.gr

Αθήνα, 17 Ιουνίου 2025
 Α.Π. 320

ΠΡΟΣ: Όπως Πίνακας
 Διανομής

Θέμα: «Ανακοίνωση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απόσπαση δύο (2) υπαλλήλων στη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Οργάνωσης της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου-ΕΕΔΑ».

Η Εθνική Επιτροπή προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν ανακύψει στο πλαίσιο των νέων αρμοδιοτήτων της, προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της με αποσπάσεις μόνιμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου των παρακάτω αναφερομένων κατηγοριών και κλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 4780/2021 (Α' 30)», διάρκειας έως τέσσερα (4) έτη, ως εξής:

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός Θέσεων
1.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων:

Οι υποψήφιοι/ες κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά προβλέπονται στο π.δ. 85/22 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο) [Α'232].

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα- Εργασιακή εμπειρία

I. Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού:

Προτιμητέοι βασικοί τίτλοι σπουδών στα γνωστικά αντικείμενα των Οικονομικών Επιστημών, των Πολιτικών Επιστημών, της Δημόσιας Διοίκησης, της Διοίκησης Επιχειρήσεων

α) τριετής, και αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι/ες, διετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικού αντικείμενου και ιδίως στα κάτωθι θέματα:

- κατάρτιση, εκτέλεση, παρακολούθηση κρατικού προϋπολογισμού ή προϋπολογισμών λοιπών φορέων γενικής κυβέρνησης

- σύνταξη, ανάλυση, παρακολούθηση οικονομικών καταστάσεων, οικονομικών αναφορών, οικονομικών στοιχείων
- προγραμματισμός, παρακολούθηση, υλοποίηση προμηθειών
- έλεγχος δαπανών
- δημοσιονομικός έλεγχος ή έλεγχος συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- εφαρμογή δημοσιολογιστικών διατάξεων
- μισθοδοσία
- διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

β) μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

δ) πολύ καλή γνώση Η/Υ.

Για τις παραπάνω θέσεις επιθυμητή είναι και η εμπειρία σε κατάρτιση προτάσεων, διαχείριση και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υπάλληλοι καλούνται, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω, να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα Ι), με υποχρεωτική αναγραφή της αιτούμενης θέσης.
- 2) Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ).
- 3) Συνοδευτική επιστολή, στην οποία ο αιτών/ η αιτούσα θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητάς του/της για την προκηρυχθείσα θέση.
- 4) Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- 5) Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (Σημείωση: οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι).

Υποβολή υποψηφιότητας – Προθεσμία

Η αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά θα υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους αποκλειστικά κατά το διάστημα **από την Τρίτη 17 Ιουνίου 2025 έως και την Δευτέρα 30 Ιουνίου 2025 και μέχρι ώρα 20:00**, με αναγραφή της θέσης. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@nchr.gr, με θέμα: «**Αίτηση για απόσπαση στην ΕΕΔΑ σε θέση Κατηγορίας [x] και Κλάδου [x] της/του [ονοματεπώνυμο]**».

Η αίτηση και το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΔΑ, www.nchr.gr

Διαδικασία αξιολόγησης

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων εξετάζονται από ειδική για τον σκοπό αυτό επιτροπή (εφεξής Επιτροπή). Οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης, δύνανται να κληθούν σε διευκρινιστική επικοινωνία από την Επιτροπή. Οι αποσπάσεις διενεργούνται με κοινή απόφαση του Προέδρου της ΕΕΔΑ και του αρμόδιου οργάνου το φορέα προέλευσης και διαρκούν κατ' ανώτατο όριο, τέσσερα (4) έτη, σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 29 του ν. 4780/2021 (Α' 30)».

Η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΕΔΑ και του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτόν, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Η Πρόεδρος της ΕΕΔΑ
Μαρία Γαβουνέλη
Πίνακας Διανομής

1. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων και Υπηρεσιακών Γραμματέων
 - γ) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Ανεξάρτητες Αρχές Δ/νσεις Διοικητικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις α) Γραφεία Συντονιστών β) Διευθύνσεις Διοίκησης
5. Περιφέρειες α) Γραφεία Περιφερειαρχών β) Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
6. Υπουργείο Εσωτερικών (web.support@ypes.gr), για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα, Προσωπικό-Αποσπάσεις» και για κοινοποίηση στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων.
7. Προεδρία της Κυβέρνησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική)

Προς: Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (ΕΕΔΑ)**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμη/ος, ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει η/ο υποψήφιος/ος:.....
5. Εκπαιδευτική Κατηγορία/Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Μονάδα (ΕΕΔΑ)	Κωδικός Θέσης	Κατηγορία / Κλάδος	Εκπαιδευτική κατηγορία/ Ειδικότητα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2025**Ο /Η αιτ.....**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Αιτούμενη θέση:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
<i>(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
ΔΟΑΤΑΠ:		
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
<i>Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)</i>	<i>(Εκπαιδευτική Σειρά)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
Μεταπτυχιακός Τίτλος:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
ΔΟΑΤΑΠ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Έτος κτήσης)</i>
ΔΟΑΤΑΠ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία	
Παρούσα θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες) Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	
Προηγούμενη θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	
Προηγούμενη θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	
Προηγούμενη θέση	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):	

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)
---	--

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

--

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή)
..... (Ονοματεπώνυμο)
..... (Ημερομηνία)